

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от «29» декабря 2025 года № 2-п

**Об утверждении Порядка
составления и сроках представления сводной месячной, квартальной и
годовой бюджетной отчётности об исполнении бюджета Галичского
муниципального округа и сводной бухгалтерской отчётности
муниципальных бюджетных учреждений Галичского округа**

В соответствии с п. 2 ст. 154, ст. 264.2 и 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и Приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

приказываю:

1. Утвердить порядок составления сводной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчётности об исполнении бюджета Галичского муниципального округа и сводной бухгалтерской отчётности муниципальных бюджетных учреждений Галичского округа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить:

1) сроки представления главными распорядителями средств бюджета Галичского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Галичского муниципального округа, главными администраторами источников дефицита бюджета Галичского муниципального округа сводной месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Галичского муниципального округа и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Галичского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются главными распорядителями средств бюджета Галичского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) сроки представления главными распорядителями средств бюджета Галичского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Галичского муниципального округа, главными администраторами источников дефицита бюджета Галичского муниципального округа сводной годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Галичского муниципального округа и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Галичского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются главными распорядителями средств бюджета Галичского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

3. Настоящий приказ довести до сведения главных распорядителей средств бюджета Галичского муниципального округа (в том числе осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений), главных администраторов доходов бюджета Галичского муниципального округа, главных администраторов источников дефицита бюджета Галичского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности – главного бухгалтера управления финансов администрации Галичского муниципального округа Беднарчук М.А.

5. Приказ управления финансов администрации Галичского муниципального района от 15 декабря 2023 года № 25-п «Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Галичского муниципального района, сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений» считать утратившим силу.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

Начальник управления финансов
администрации Галичского
муниципального округа

И.В.Столбунова

ПОРЯДОК

составления сводной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Галичского муниципального округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Галичского округа

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления сводной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Галичского муниципального округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений Галичского округа (далее - отчетность) главными распорядителями средств бюджета Галичского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Галичского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Галичского муниципального округа, и ее представления в Управление финансов Галичского муниципального округа Костромской области (далее – Управление финансов).

2. Отчетность составляется на основе единой методологии и стандартов, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Инструкция N 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (далее - Инструкция N 33н).

3. Настоящий Порядок утверждает сроки представления в электронном виде годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности следующими субъектами отчетности:

- главные администраторы доходов бюджета Галичского муниципального округа, не являющимися получателями средств бюджета, представляют бюджетную отчетность в управление финансов в составе форм и в сроки, установленные соглашением о представлении отчетности;

- главные распорядители средств бюджета Галичского муниципального округа (в том числе осуществляющих функции и полномочия учредителя в

отношении муниципальных бюджетных учреждений) представляют отчетность в управление финансов в составе форм и в сроки согласно приложению №1 и приложению №2 к настоящему Порядку;

- управление финансов представляет отчетность в департамент финансов Костромской области в составе форм и в сроки, утвержденные Постановлением департамента финансов Костромской области от 06.07.2020 года № 24 «О порядке составления и сроках представления сводной месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении областного бюджета, консолидированных бюджетов муниципальных районов Костромской области, бюджетов городских округов Костромской области, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений Костромской области, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Костромской области, и об установлении дополнительных форм бюджетной и бухгалтерской отчетности».

4. В перечень дополнительных форм в отчетности главных распорядителей средств бюджета Галичского муниципального округа, главных распорядителей средств бюджета Галичского муниципального округа, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя, входят:

- форма «Аналитическая информация о движении просроченной дебиторской задолженности (ф. R44_0503169А) согласно приложению №3 к настоящему порядку;

- форма «Аналитическая информация о движении просроченной дебиторской задолженности (ф. R44_0503769А) согласно приложению №4 к настоящему порядку;

- форма «Информация к справочной таблице о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений (ф. 0503387_А) согласно приложению №5 к настоящему порядку;

- форма «Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений (ф. МКЗ_5) согласно приложению №6 к настоящему порядку;

- форма «Информация о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений (ф. R44_011) согласно приложению №7 к настоящему порядку;

- форма «Информация о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений (ф. R44_012) согласно приложению №8 к настоящему порядку.

5. Настоящий порядок устанавливает следующие общие требования к составлению и представлению субъектами отчетности сводной бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности.

5.1. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности с соблюдением всех требований и контрольных соотношений, а также в соответствии с разъяснениями об особенностях составления и предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством и Департаментом финансов Костромской области.

Раскрытие данных в отчетности осуществляется по действующей бюджетной классификации с учетом порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры, принципов назначения, кодов составных частей бюджетной классификации Российской Федерации, а также правил применения кодов классификации операций сектора государственного управления.

5.2. Бюджетная отчетность составляется на следующие даты:

- месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем;
- квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;
- годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

5.3. Отчетность составляется на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

Бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется в управление финансов в электронном виде посредством информационно - телекоммуникационной сети Интернет с применением программного комплекса "Web-Консолидация" с использованием электронно-цифровой подписи (далее - программный комплекс).

5.4. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченным должностным лицом) главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы (уполномоченным лицом, ответственным за плановые (прогнозные) и аналитические показатели) главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

В случае передачи руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бухгалтерского учета и составления на его основе отчетности по договору (соглашению) другому государственному (муниципальному) учреждению, организации (далее - централизованной бухгалтерии), бухгалтерская отчетность составляется и представляется централизованной бухгалтерией от имени учреждения. Отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта отчетности, передавшего полномочия по ведению учета и (или) составлению отчетности, руководителем либо лицом, им уполномоченным, централизованной бухгалтерией, осуществляющей ведение учета и (или) составление отчетности, а также должностным лицом (главным

бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по ведению учета и (или) составлению отчетности субъекта отчетности (далее - должностные лица централизованной бухгалтерии).

5.5. Форма отчетности, в которой все предусмотренные показатели не имеют числового значения, составляется и предоставляется как форма отчетности, в которой показатели отсутствуют.

5.6. Бюджетная и бухгалтерская отчетность считается представленной в электронном виде в управление финансов субъектами отчетности, если все отчетные формы имеют статус «На проверке» и подписаны электронно-цифровой подписью.

6. Управление финансов администрации Галичского муниципального округа производит проверку представленной сводной бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к её составлению и представлению, установленным Инструкцией N 191н и Инструкцией N 33н, настоящим Порядком, а также проверку показателей отчетности на соблюдение контрольных соотношений, установленных Министерством финансов Российской Федерации, с использованием программного комплекса (далее - камеральная проверка бюджетной отчетности).

В случае выявления в ходе проверки бюджетной отчетности несоответствия (ошибки) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, управление финансов, не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом субъекты отчетности путем изменения статуса представленной отчетности в программном комплексе - "На доработку", для дальнейшего устранения выявленного несоответствия (ошибки).

Субъекты отчетности вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление отчетности в управление финансов в течение 3 рабочих дней с даты изменения статуса отчетности в программном комплексе - "На доработку".

Бюджетная и бухгалтерская отчетность в электронном виде считается принятой в том случае, если все формы прошли внутрیدокументальный и междокументальный контроль, что подтверждается протоколами контрольных соотношений, а допустимые отклонения согласованы с управлением финансов и описаны в пояснительной записке к отчетности и при наличии в программном комплексе статуса "Принято".

7. На основании представленной сводной бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности, отдел учета и отчетности управления финансов администрации Галичского муниципального округа составляет сводную отчетность об исполнении бюджета Галичского муниципального округа.

Отчет об исполнении бюджета Галичского муниципального округа управление финансов представляет в департамент финансов Костромской области в электронном виде средствами программного комплекса «WEB-консолидация» с применением ЭЦП в составе и в сроки, утвержденные Постановлением департамента финансов Костромской области от 06.07.2020 года № 24 «О порядке составления и сроках представления сводной месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении областного бюджета, консолидированных бюджетов муниципальных районов Костромской области, бюджетов городских округов Костромской области, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, и

сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений Костромской области, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Костромской области, и об установлении дополнительных форм бюджетной и бухгалтерской отчетности».

8. По факту проведения Департаментом финансов Костромской области камеральной проверки годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета Галичского муниципального округа, управление финансов, не позднее одного рабочего дня после получения результатов камеральной проверки отчетности, уведомляет субъект отчетности:

- о принятии представленной отчетности (далее - Уведомление о принятии отчетности), в случае получения положительного результата камеральной проверки. Такой отчетности присваивается статус «Принят».

- о выявленных в ходе камеральной проверки несоответствий отчетности требованиям к ее составлению и представлению (далее – Уведомление о несоответствии отчетности требованиям по составлению). При получении Уведомления о несоответствии отчетности требованиям по составлению, субъект учета обязан в течение срока, установленного в Уведомлении, предпринять необходимые меры для приведения бухгалтерской отчетности в соответствие с установленными требованиями.

9. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в отчетности, представляемой в управление финансов, несут руководитель, главный бухгалтер, руководитель финансово-экономической службы, должностные лица централизованной бухгалтерии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень форм и сроки предоставления месячной и квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств бюджета Галичского муниципального округа (в том числе, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя)

№ п/п	Наименование формы отчетности	Код формы	Срок предоставления отчетности
1	2	3	4
Месячная бюджетная отчетность			
1	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	0503184	Не позднее 2 числа, следующего за отчетным
2	Справка по консолидируемым расчетам (в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам)	0503125	Не позднее 5 числа, следующего за отчетным
3	Отчет об исполнении бюджета ГРБС, ПБС, ГА, АИФ, АИФ, ГАДБ, АДБ	0503127	Не позднее 7 числа, следующего за отчетным
4	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидируемого бюджета субъекта РФ	0503387	Не позднее 7 числа, следующего за отчетным
5	Информация к справочной таблице о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений	0503387_A	Не позднее 7 числа, следующего за отчетным
6	Информация о просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений	R44_011	Не позднее 7 числа, следующего за отчетным
7	Пояснительная записка (текстовая часть)	0503160	2, 5, 7, 11 число месяца, следующего за отчетным
8	Отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам)	0503128-НП	Не позднее 11 числа, следующего за отчетным
9	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503169	Не позднее 11 числа, следующего за отчетным
Месячная бухгалтерская отчетность			
10	Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений	MKZ 5	Не позднее 7 числа, следующего за отчетным
11	Информация о просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений	R44 012	Не позднее 7 числа, следующего за отчетным
12	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	0503769	Не позднее 11 числа, следующего за отчетным
13	Отчет об обязательствах учреждения (по национальным проектам)	0503738-НП	Не позднее 11 числа, следующего за отчетным
Квартальная бюджетная отчетность			
14	Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ	426	Не позднее 2 числа, следующего за отчетным
15	Отчет о движении денежных средств	0503123	Не позднее 11 числа, следующего за отчетным
16	Пояснительная записка (текстовая часть)	0503160	Не позднее 15 числа, следующего за отчетным
17	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503169	Не позднее 15 числа, следующего за отчетным
18	Сведения об изменении остатков валюты баланса	0503173	Не позднее 15 числа, следующего за отчетным

19	Отчет о бюджетных обязательствах	0503128	Не позднее 16 числа, следующего за отчетным
20	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	0503296	Не позднее 15 числа, следующего за отчетным
Квартальная бухгалтерская отчетность			
21	Отчет об исполнении плана ФХД	0503737	Не позднее 15 числа, следующего за отчетным
22	Отчет об обязательствах	0503738	Не позднее 15 числа, следующего за отчетным
23	Отчет о движении денежных средств	0503723	Не позднее 15 числа, следующего за отчетным
24	Пояснительная записка (текстовая часть)	0503760	Не позднее 15 числа, следующего за отчетным
25	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	0503769	Не позднее 15 числа, следующего за отчетным
26	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	0503295	Не позднее 15 числа, следующего за отчетным
27	Сведения об изменении остатков валюты баланса	0503773	Не позднее 15 числа, следующего за отчетным
28	Сведения об остатках денежных средств учреждения	0503779	Не позднее 15 числа, следующего за отчетным

Приложение №2
к Порядку составления и сроках представления сводной
месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности
об исполнении бюджета Галичского муниципального округа
и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных
бюджетных учреждений Галичского округа

Перечень форм и сроки предоставления годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств бюджета Галичского муниципального округа (в том числе, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя)

Наименование главного распорядителя средств бюджета Галичского муниципального округа (в том числе, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя)	Сроки представления	Наименование и код форм бюджетной и бухгалтерской отчетности
1	2	2
<p>Управление финансов администрации Галичского муниципального округа</p> <p>Отдел сельского хозяйства администрации Галичского муниципального округа</p> <p>Дума Галичского муниципального округа</p> <p>Контрольно - счѣтный орган муниципального образования Галичский муниципальный округ</p> <p>Администрация Галичского муниципального округа</p> <p>ОКМИС администрации Галичского муниципального округа</p>	<p>с 21 по 23 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом</p> <p>с 25 по 27 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом</p>	<p>1. Бюджетная отчетность: Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130); Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110); Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121); Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123); Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125); Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127); Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128); Отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам) (ф. 0503128-НП) Пояснительная записка (ф. 0503160), содержащая: Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица N 3); Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164); Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168); Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169); Аналитическая информация о движении просроченной дебиторской задолженности (ф. R44_0503169 А); Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171); Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172); Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173); Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175); Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178); Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184) Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190); Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица N 4) в</p>
<p>Отдел образования администрации Галичского муниципального округа</p>	<p>с 28 по 30 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом</p>	<p>Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164); Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168); Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169); Аналитическая информация о движении просроченной дебиторской задолженности (ф. R44_0503169 А); Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171); Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172); Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173); Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175); Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178); Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184) Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190); Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица N 4) в</p>

		<p>составе сводной пояснительной записки не представляются; Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296); Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387); Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности (Таблица N 11) в составе сводной пояснительной записки не представляются; Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности (Таблица N 12) в составе сводной пояснительной записки не представляются; Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности (Таблица N 14); Причины увеличения просроченной задолженности (Таблица N 15); Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности (Таблица N 16) в составе сводной пояснительной записки не представляются.</p>
ОКМИС администрации Галичского муниципального округа	с 32 по 34 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом	<p>2. Бухгалтерская отчетность: Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730); Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710); Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721); Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723); Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725); Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737); Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738); Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760), содержащая: Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768); Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769); Аналитическая информация о движении просроченной дебиторской задолженности (ф. R44_0503769 А) Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771); Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772); Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773); Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775); Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779); Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295); Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790); Таблица N 11 "Причины увеличения просроченной задолженности".</p>
Отдел образования администрации Галичского муниципального округа		

Приложение 3 к Порядку
составления и сроках
представления сводной
месячной, квартальной и
годовой бюджетной отчётности
об исполнении бюджета
Галичского муниципального
округа и сводной бухгалтерской
отчётности
муниципальных бюджетных
учреждений Галичского округа

ФОРМА

Аналитическая информация о движении просроченной дебиторской задолженности

на 1 _____ 20__ года

код формы

0503169А

Дата

Наименование ГРБС (ПБС) _____

Вид деятельности _____

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Остаток просроченной задолженности на начало года (стр. 011 + 012 + 013 + 015 + 016), в том числе:	010	
ведется досудебная претензионная работа	011	
направлено на взыскание через суд	012	
присуждено судом	013	
из них: находится на принудительном взыскании	014	
находится в следственных органах	015	
иная задолженность	016	
Отнесена к просроченной задолженности с начала года, всего (стр. 021 + 022 + 023 + 025 + 026), в том числе:	020	
ведется досудебная претензионная работа	021	

направлено на взыскание через суд	022	
присуждено судом	023	
из них: направлено на принудительное взыскание	024	
находится в следственных органах	025	
иная задолженность	026	
Исполнено с начала года, всего	030	
из них: через принудительное взыскание	031	
Уточнено, с начала года, всего	040	
из них: переоценено	041	
Списано на финансовый результат	050	
из них: по невозобновляемым взысканиям	051	
Остаток просроченной задолженности на конец отчетного периода (стр. 010 + 020 - 030 - 040 - 050); (стр. 061 + 062 + 063 + 065 + 066), в том числе:	060	
ведется досудебная претензионная работа	061	
направлено на взыскание через суд	062	
присуждено судом	063	
из них: находится на принудительном взыскании	064	
находится в следственных органах	065	
иная задолженность	066	

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку
составления и сроках
представления сводной
месячной, квартальной и
годовой бюджетной
отчётности об исполнении
бюджета Галичского
муниципального округа и
сводной бухгалтерской
отчётности
муниципальных бюджетных
учреждений Галичского
округа

Аналитическая информация о движении просроченной дебиторской задолженности

на 1 _____ 20__ года

код формы

0503769А

Дата

Наименование учреждения _____

Периодичность _____

Собственные доходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Остаток просроченной задолженности на начало года (стр. 011 + 012 + 013 + 015 + 016), в том числе:	010	
ведется досудебная претензионная работа	011	
направлено на взыскание через суд	012	
присуждено судом	013	
из них: находится на принудительном взыскании	014	
находится в следственных органах	015	
иная задолженность	016	

Отнесена к просроченной задолженности с начала года, всего (стр. 021 + 022 + 023 + 025 + 026), в том числе:	020	
ведется досудебная претензионная работа	021	
направлено на взыскание через суд	022	
присуждено судом	023	
из них: направлено на принудительное взыскание	024	
находится в следственных органах	025	
иная задолженность	026	
Исполнено с начала года, всего	030	
из них: через принудительное взыскание	031	
Уточнено, с начала года, всего	040	
из них: переоценено	041	
Списано на финансовый результат	050	
из них: по невозобновляемым взысканиям	051	
Остаток просроченной задолженности на конец отчетного периода (стр. 010 + 020 - 030 - 040 - 050); (стр. 061 + 062 + 063 + 065 + 066), в том числе:	060	
ведется досудебная претензионная работа	061	
направлено на взыскание через суд	062	
присуждено судом	063	
из них: находится на принудительном взыскании	064	
находится в следственных органах	065	
иная задолженность	066	

Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Остаток просроченной задолженности на начало года (стр. 011 + 012 + 013 + 015 + 016), в том числе:	010	

ведется досудебная претензионная работа	011	
направлено на взыскание через суд	012	
присуждено судом	013	
из них: находится на принудительном взыскании	014	
находится в следственных органах	015	
иная задолженность	016	
Отнесена к просроченной задолженности с начала года, всего (стр. 021 + 022 + 023 + 025 + 026), в том числе:	020	
ведется досудебная претензионная работа	021	
направлено на взыскание через суд	022	
присуждено судом	023	
из них: направлено на принудительное взыскание	024	
находится в следственных органах	025	
иная задолженность	026	
Исполнено с начала года, всего	030	
из них: через принудительное взыскание	031	
Уточнено, с начала года, всего	040	
из них: переоценено	041	
Списано на финансовый результат	050	
из них: по невозобновляемым взысканиям	051	
Остаток просроченной задолженности на конец отчетного периода (стр. 010 + 020 - 030 - 040 - 050); (стр. 061 + 062 + 063 + 065 + 066), в том числе:	060	
ведется досудебная претензионная работа	061	
направлено на взыскание через суд	062	
присуждено судом	063	
из них: находится на принудительном взыскании	064	
находится в следственных органах	065	
иная задолженность	066	

Субсидии на иные цели

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Остаток просроченной задолженности на начало года (стр. 011 + 012 + 013 + 015 + 016), в том числе:	010	
ведется досудебная претензионная работа	011	
направлено на взыскание через суд	012	
присуждено судом	013	
из них: находится на принудительном взыскании	014	
находится в следственных органах	015	
иная задолженность	016	
Отнесена к просроченной задолженности с начала года, всего (стр. 021 + 022 + 023 + 025 + 026), в том числе:	020	
ведется досудебная претензионная работа	021	
направлено на взыскание через суд	022	
присуждено судом	023	
из них: направлено на принудительное взыскание	024	
находится в следственных органах	025	
иная задолженность	026	
Исполнено с начала года, всего	030	
из них: через принудительное взыскание	031	
Уточнено, с начала года, всего	040	
из них: переоценено	041	
Списано на финансовый результат	050	
из них: по невозобновляемым взысканиям	051	
Остаток просроченной задолженности на конец отчетного периода (стр. 010 + 020 - 030 - 040 - 050); (стр. 061 + 062 + 063 + 065 + 066), в том числе:	060	
ведется досудебная претензионная работа	061	
направлено на взыскание через суд	062	
присуждено судом	063	
из них: находится на принудительном взыскании	064	
находится в следственных органах	065	

иная задолженность

066

Средства по ОМС

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Остаток просроченной задолженности на начало года (стр. 011 + 012 + 013 + 015 + 016), в том числе:	010	
ведется досудебная претензионная работа	011	
направлено на взыскание через суд	012	
присуждено судом	013	
из них: находится на принудительном взыскании	014	
находится в следственных органах	015	
иная задолженность	016	
Отнесена к просроченной задолженности с начала года, всего (стр. 021 + 022 + 023 + 025 + 026), в том числе:	020	
ведется досудебная претензионная работа	021	
направлено на взыскание через суд	022	
присуждено судом	023	
из них: направлено на принудительное взыскание	024	
находится в следственных органах	025	
иная задолженность	026	
Исполнено с начала года, всего	030	
из них: через принудительное взыскание	031	
Уточнено, с начала года, всего	040	
из них: переоценено	041	
Списано на финансовый результат	050	
из них: по невозобновляемым взысканиям	051	
Остаток просроченной задолженности на конец отчетного периода (стр. 010 + 020 - 030 - 040 - 050); (стр. 061 + 062 + 063 + 065 + 066), в том числе:	060	

ведется досудебная претензионная работа	061	
направлено на взыскание через суд	062	
присуждено судом	063	
из них: находится на принудительном взыскании	064	
находится в следственных органах	065	
иная задолженность	066	

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку составления и
сроках представления сводной
месячной, квартальной и годовой
бюджетной отчётности об исполнении
бюджета Галичского муниципального
округа и сводной бухгалтерской
отчётности
муниципальных бюджетных
учреждений Галичского округа

ФОРМА

**Информация к справочной таблице о просроченной кредиторской задолженности
казенных учреждений (ф.0503387_А)**

на 1 _____ 20__ года

(Наименование учреждения)

Код по КОСГУ	Сумма, руб.
1	2
ИТОГО	

Расшифровка подписи
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка подписи главного
бухгалтера

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку составления и
сроках представления сводной месячной,
квартальной и годовой бюджетной
отчётности об исполнении бюджета
Галичского муниципального округа и
сводной бухгалтерской отчётности
муниципальных бюджетных учреждений
Галичского округа

ФОРМА

**Сведения о просроченной кредиторской задолженности
бюджетных и автономных учреждений (ф.МКЗ_5)**

на 1 _____ 20__ г.

(наименование учредителя)

Код по КОСГУ	Сумма, руб.
1	2
ИТОГО	

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Услуги связи																		
Транспортные услуги																		
Коммунальные услуги																		
Арендная плата за пользование имуществом																		
Работы, услуги по содержанию имущества																		
Прочие работы, услуги																		
Услуги, работы для целей капитальных вложений																		
Увеличение стоимости основных средств																		
Приобретение материальных запасов																		
Итого по году возникновения																		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)